***SPECYFIKACJA***

***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***ZMIANA***

*Dotycząca: przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.   
(Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)*

***na realizację zadania pn.***

„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żelechlinek”**

SIWZ sporządził: SIWZ zatwierdził:

Żelechlinek, 14.05.2019 r.

|  |
| --- |
| ***I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO*** |

Gmina Żelechlinek

ul. Plac Tysiąclecia 1

97-226 Żelechlinek

pow. tomaszowski, woj. łódzkie

tel. /0-44/ 712-27-12 fax. /0-44/ 712-27-70

NIP **773-22-23-370** REGON **590647836**

e-mail: [gmina@zelechlinek.pl](mailto:gmina@zelechlinek.pl)

http://zelechlinek.pl

godz. urzędowania 8.00 – 15.00

|  |
| --- |
| ***II. Zmiana siwz na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.*** |

1. W projekcie umowy (załącznik nr 8 do SIWZ ) § 1 ust. 5 pkt 2) otrzymuje brzemiennie:

„w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych(tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika (jeżeli został sporządzony) powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.”

2. W rozdziale 3 (Opis Przedmiotu Zamówienia) ust. X pkt 2):

**jest:**

2)w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*(tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*;

**powinno być:**

2)w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych(tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika (jeżeli został sporządzony) powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. W rozdziale 10 (Opis sposobu przygotowywania oferty) ust. 9 pkt 2:

**jest:**

opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: **OFERTA – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Żelechlinek ”– nie otwierać przed 15.05.2019 r. godz. 10.10.** Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta;

**powinno być:**

opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: **OFERTA - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Żelechlinek ”– nie otwierać przed 17.05.2019 r. godz. 10.10.** Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

4. W rozdziale 11 (Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert) ust. 1 pkt 1:

**jest:**

ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1, sekretariat pok. nr 2 **do dnia 15.05.2019 r. do godz. 10.00**;

**powinno być:**

ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1, sekretariat pok. nr 2 **do dnia 17.05.2019 r. do godz. 10.00**.

5. W rozdziale 11 (Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert) ust. 2 pkt 1:

**jest:**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 15.05.2019 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1 - pokój nr 4 (I piętro);

**powinno być:**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 17.05.2019 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Żelechlinku ul. Plac Tysiąclecia 1 - pokój nr 4 (I piętro).